


1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края

«Согласовано»
Председатель профсоюза МКДОУ №16


«05» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №16
С.Н. Дудник
«06» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогическим работникам по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №16 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогическим работникам (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 18.06.2013 г., с учетом иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и определяет их виды, порядок и условия установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей эффективности деятельности педагогических работников, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности. Показатели эффективности деятельности педагогических работников утверждаются приказом заведующего.

1.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников по образовательному учреждению.

1.6. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Положения, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом профсоюзного органа на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе

объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются образовательными учреждениями самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение муниципального задания;

в) за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Системой оплаты труда учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов;

- денежные выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательного учреждения;

- педагогическим работникам образовательных учреждения за участие в работе

краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;

- работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения и др.);

- образовательными учреждениями могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

2.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

2.5. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательном учреждении;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются учреждением самостоятельно.

2.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

премия по итогам работы за квартал (обслуживающему персоналу);

2.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах.

2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательного учреждения планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

2.9. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным

уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в настоящем Положении об оплате труда учреждения, перечня показателей эффективности деятельности.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2.1. В состав Комиссии входят заведующий, председатель профсоюзного комитета, педагогический работник.

3.2.2. Председателем Комиссии является председатель профсоюзного комитета

3.2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Основные функции Комиссии:

– оценивает качество и результативность труда педагогических работников за установленный данным Положением период на основании критериев, показателей и установленных форм профессиональной деятельности педагогических работников, установленных приложениями к настоящему Положению

– устанавливает соответствие результатов профессиональной деятельности, представленных педагогическими работниками, фактическим результатам работы педагогических работников; (критерии-приложение №1);

– производит подсчет баллов по каждому педагогическому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера; (отражается в сводном листе приложение №2)

– производит расчет в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику путем умножения расчетной стоимости одного балла на установленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной педагогическим работником в результате оценки его профессиональной деятельности; (отражается протоколом приложение №3)

– представляет расчеты на согласование в Попечительский совет учреждения.

-решение комиссии по расчетам, согласование Попечительского совета, оформляется приказом руководителя.

3.4. Установленная каждому педагогическому работнику сумма выплат стимулирующего характера утверждается приказом заведующего.

3.5. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно вместе с выплатой заработной платы.

3.6. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время. Педагогическому работнику, отработавшему неполное полугодие в связи с болезнью, увольнением (по причинам: перевод на другое место работы, поступление на учебу, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу), а также вновь поступившему на работу стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3.7. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников

- 4.1. С момента подписания протокола заседания Комиссии в течение 3 дней педагогический работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой эффективности его деятельности.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникли разногласия.
- 4.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.
- 4.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку эффективности деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.5. По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.