

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16
«Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края

«Согласовано»
Председатель профсоюза МКДОУ №16

«05» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №16

С.Н. Дудник

«06» апреля 2017 г.

**Положение
Об общем собрании коллектива
по муниципальному казенному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду №16 «Ромашка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Ромашка» Курского муниципального района является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МКДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива МКДОУ объединяет руководящий, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога - психолога, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МКДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрания избирает из своих членов председателя (представителя руководства МКДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании указа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством МКДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МКДОУ
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора
по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МКДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- выдвижению работников коллектива для награждения Почетными грамотами региональных, муниципальных органов.

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МКДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МКДОУ.

4. ПРАВА

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МКДОУ.

4.3. Определять представительство о суде интересов работников МКДОУ.

4.4. вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МКДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями) Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МКДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МКДОУ.

