

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского
края**

ПРИКАЗ

20 июля 2016 г.

с Ростовановское

№ 41

«Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с постановлением администрации Курского муниципального района от 14 июля 2016 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада №16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 12 декабря 2012 года № 920 «Об утверждении Положения о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Курского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края

С.Н.Дудник

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МДОУ №16
Дудник Светланы Николаевны
от 20 июля 2016 г. № 41

ПОРЯДОК
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении детского сада «Ромашка» Курского муниципального района
Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада №16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях удовлетворения потребности граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует комплектование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада №16 «Ромашка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – образовательное учреждение) детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, а также порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных учреждениях.

1.3. Органом, осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование списков детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, является ДОУ.

1.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определяет учредитель – администрация Курского муниципального района Ставропольского края в лице отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Образовательное учреждение оказывает муниципальную услугу в части, касающейся приема заявлений и комплектования списков.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения

необходимого и достаточного количества мест в образовательных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательном учреждении.

2.4. Учет включает:

2.4.1. Составление поименного списка, электронного реестра детей (далее – книга учета будущих воспитанников), нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление мест в образовательном учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) (Приложение 1 к настоящему Порядку). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении в текущем учебном году (с 1 июня текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4.2. Систематическое обновление электронного реестра с учетом предоставления мест в образовательных учреждениях.

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Порядок постановки на учет детей для поступления в образовательное учреждение:

2.5.1. Руководитель образовательного учреждения осуществляет регистрацию детей в электронном реестре, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.5.2. При постановке на учет родители (иные законные представители) обращаются в образовательное учреждение с предъявлением следующих документов:

заявление родителя (иного законного представителя) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя), подавшего заявление;

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в образовательном учреждении.

2.5.3. Учет детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в образовательное учреждение, осуществляется в общем порядке.

2.5.4. При постановке на учет родителям (иным законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников на момент обращения (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.5.5. В период ожидания очереди на поступление ребенка в образовательное учреждение родители (иные законные представители) информируют образовательное учреждение об изменениях сведений, ранее поданных на предоставление места в образовательное учреждение (смена места жительства, контактного телефона, наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении и т.д.).

2.5.6. Образовательные учреждения составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление мест в образовательном учреждении в первоочередном или внеочередном порядке.

2.5.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении с 1 июня текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее 15 мая текущего календарного года) для предоставления ребенку места с 1 июня календарного года. После 15 мая текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 июня текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательное учреждение. Дети, родители (иные законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 июня следующего календарного года.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3.1. Комплектование групп осуществляет образовательное учреждение в соответствии со списком детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении, сформированным в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, с 1 июня текущего года.

3.2. Контроль учета потребности в дошкольном образовании, очередности на предоставление мест в образовательном учреждении, ее движения осуществляет отдел образования.

3.3. Общая численность детей при комплектовании определяется действующим санитарным законодательством, количеством возрастных групп и мест в образовательном учреждении.

3.4. Комплектование групп в образовательном учреждении на следующий учебный год производится в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время доукомплектование может осуществляться при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

3.5. Порядок комплектования групп:

3.5.1. Ежемесячно на 1 сентября текущего года, руководитель образовательного учреждения представляет в отдел образования отчет о движении воспитанников образовательного учреждения за отчетный период по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5.2. Места в образовательном учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей (Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детям:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

детям участников боевых действий:

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республик Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

детям погибших (попавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

3.2. Места в образовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трёх месяцев со дня обращения сотрудников (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

детям военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

3.5.3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательное учреждение:

для судей, прокуроров: служебное удостоверение (удостоверение) либо справка с места работы;

для сотрудников полиции: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел;

для военнослужащих: документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

для инвалидов: справка медико-санитарной экспертизы об установлении инвалидности;

для многодетных семей: справка, подтверждающая социальный статус многодетной семьи.

3.5.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) список формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

3.5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (иных законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) или краевой психолого-медико-педагогической комиссии (далее – КПМПК), при наличии места.

3.5.6. При невозможности предоставления ребенку места в образовательном учреждении с желаемой даты начала посещения образовательного учреждения, родителям (иным законным представителям) предлагаются вариативные формы дошкольного образования, реализуемые в образовательном учреждении, но не дольше календарного года с желаемой даты. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное место (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в образовательном учреждении с 1 июня следующего года.

3.5.7. В соответствии со списком детей, которым предоставлено место в образовательном учреждении, родителям (иным законным представителям) выдается направление для приема в образовательное учреждение (Приложение 5 к настоящему Порядку).

3.5.8. Подписывает направление должностное лицо отдела образования.

3.5.9. Выдача направлений в отделе образования фиксируется в книге учета выдачи направлений, которую ведет должностное лицо отдела образования, по установленной форме (Приложение 6 к настоящему Порядку).

3.5.10. Выданное направление действительно в течение двух недель.

3.5.11. Родителям (иным законным представителям), получившим направление, необходимо в течение двух недель обратиться в образовательное учреждение для приема ребенка.

3.5.12. В случае, если родители (иные законные представители) с момента получения направления не обратились в образовательное учреждение без уважительной причины в течение двух недель, направление аннулируется.

3.5.13. Родители (иные законные представители) могут продлить срок действия направления при наличии медицинских показаний или других семейных обстоятельств по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

3.6. Информирование родителей (иных законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников образовательного учреждения на следующий учебный год, осуществляет образовательное учреждение.

3.7. Ребенок исключается из очереди на поступление в образовательное учреждение в случае подачи личного заявления родителей (иных законных представителей) о снятии ребенка с учета для поступления в образовательное учреждение.

3.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (иных законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое осуществляется по согласованию с отделом образования с согласия родителей (иных законных представителей) и при наличии свободных мест в образовательном учреждении, в которое предполагается перевести ребенка.

3.10. Прием детей дошкольного возраста в качестве воспитанников в образовательное учреждение на условиях внесения родителями (иными законными представителями) благотворительного взноса запрещается.
